T.C.

EMET KAYMAKAMLIĞI

EMET HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2021-2025 STRATEJİK PLANI**



“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

****

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU

2021 – 2025 Emet Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı günler süren özverili çalışmalar sonucu artık hazırdır. Hepinize saygı ve sevgilerimi sunuyorum. Bu Planın hazırlanmasında yoğun gayret gösteren Stratejik Plan ekiplerine paydaşlarımız adına teşekkür ediyorum.

Stratejik planlama ve yönetim; kursiyer merkezli eğitimimize yön vererek kursiyerlerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak yaşantılarının düzenlenmesini sağlayacaktır.

-Kurum başarısının arttırılmasına yönelik hedeflerimizi belirlememizi sağlayacaktır.

- Kursiyer başarısı sunan, kaliteli eğitim ve sertifika imkânı sağlanacaktır.

-Geleceği tahmin ederek uzak ufukları içine alan en iyi planlama sürecimiz olacaktır.

-Dünyadaki ve Türkiye’deki eğitim alanındaki gelişme, yenilik ve yeni yaklaşımların takip edilmesini ve kurumumuza yansıtılmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama ve yönetim kurumumuza gerçek kimliğini kazandırıp planlı gelişimimize sistematik bir yaklaşım kazandıracaktır.

En iyi hazırlanmış planların bile uygulama olmadığı anda hiçbir etkinliği kalmaz. Planlama ne kadar önemliyse onu uygulamak, raporlaştırıp gerektiğinde yenilemek de çok önemlidir. Bu nedenle plan bizlere bir rehberdir. Önümüzü gösteren bir ışıktır. Uygulamada çıkan sorunları iş birliği ve fikir alışverişi ile giderebiliriz. Bu bağlamda her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

2019-2023 Stratejik Planı okulumuzu her zaman olduğu gibi ilçemizin en güzel, en başarılı, en sevilen ve her yönüyle en tercih edilen okul yapma yolundaki azmimizi gösterecektir. Var olan güzümüzle çalışmalarınızın arkasında olacağız. Yolumuz ve hedefimiz bellidir.

Süleyman AVCI

Kurum Müdürü

İçindekiler

[**BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc1720011)

[**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc1720012)

[Kurumun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc1720013)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 9](#_Toc1720014)

[Okul Künyesi 9](#_Toc1720015)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc1720016)

[**Kurum Bina ve Alanları** 11](#_Toc1720017)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11](#_Toc1720018)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc1720019)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc1720020)

[**PAYDAŞ ANALİZİ** 13](#_Toc1720021)

[Kursiyer Anketi Sonuçları: 15](#_Toc1720022)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 16](#_Toc1720023)

[Veli Anketi Sonuçları: 16](#_Toc1720024)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 16](#_Toc1720025)

[İçsel Faktörler 16](#_Toc1720026)

[Dışsal Faktörler 17](#_Toc1720027)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc1720028)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 18](#_Toc1720029)

[**BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 19](#_Toc1720030)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc1720031)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc1720032)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc1720033)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** 21](#_Toc1720034)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 21](#_Toc1720035)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 23](#_Toc1720036)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 25](#_Toc1720037)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** 26](#_Toc1720038)

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 26](#_Toc1720039)

# **BÖLÜM** **1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2021-2025 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Süleyman AVCI | Müdür | Süleyman AVCI | Müdür |
| Mustafa CİN | Müdür Yardımcısı | Mustafa CİN | Müdür Yardımcısı |
| Fatma GENCER | Öğretmen | Nalan BURUCU | Öğretmen |
|  |  | Ali KEMİK | VHKİ |
|  |  | Sıdıka KEMİK | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Vasfiye ÖZATA | Yönetim Kurulu Üyesi |

# **BÖLÜM 2:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz, 1973 yılında Hükümet Konağı içinde tek odada açılmıştır. Kurucu Müdür olarak Refik Başaran’ın atanmasıyla faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra sırasıyla ; Fuat AKSU (1974-1985), Eyüp DOĞU (1985-1997), Faruk DURMAZ (1997-2010), Yusuf KOÇ (2010-2014) müdür olarak görev yapmışlardır. 2014 yılından itibaren Süleyman AVCI Müdür olarak görev yapmaktadır.

1983 - 2009 yıllarında İl Özel İdaresinden kiralanan 3 idari odalı fakat hiç sınıfı olamayan binada eğitim verilmiştir.

2009 Yılından itibaren 6 derslikli 1972 yapımı ilkokul binasında halen eğitim öğretime devam edilmektedir. Mevcut binamız 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası, 6 Derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon ile 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Hizmetli ve 3 kadrolu öğretmen ile hizmete devam etmektedir

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Kütahya | | | | **İlçesi:** Emet | | | |
| **Adres:** | Kapaklıca Mah. Şehit Yusuf Kayalı Sokak No8 EMET/KÜTAHYA | | | **Coğrafi Konum** | | 39°20'40.4"N 29°15'38.4"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0(274) 461 3172 | | | **Faks Numarası:** | | 0(274) 461 4437 | |
| **e- Posta Adresi:** | 4306502@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://emethem.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum Kodu:** | **179062** | | | **Öğretim Şekli:** | | TamYıl TamGün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 80 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 20 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 100 | | **Toplam** | 3 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | 2 yıl |

## Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **8** |

## **Kurum Bina ve Alanları**

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **64** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **720** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **610** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **96** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Bilgisayar Sınıfı | 10 | 10 | 20 | Atölye 3 | 10 |  | 20 |
| Derslik 1 | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| Atölye 1 | 20 |  | 20 |  |  |  |  |
| Atölye 2 | 20 |  | 20 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4,5 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Gelir Miktarı** | 32500 | 35000 | 38500 | 42000 |
| **Gider Miktarı** | 33000 | 36000 | 40000 | 46000 |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | | | | | Dış Paydaşlar | | | | | | |
| Okul Yöneticileri | | | | | Emet Kaymakamlığı | | | | | | Sivil Savunma İl Müdürlüğü |
| Öğretmenler | | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | İl Tarım Müdürlüğü |
| Hizmetliler | | | | | Emet Belediyesi | | | | | | Emet Ticaret ve Sanayi Odası |
| Kursiyerler | | | | | Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları |
| Veliler | | | | | Halk Sağlığı Merkezi | | | | | |  |
| Okul Aile Birliği | | | | | Tema Vakfı Temsilciliği | | | | | |  |
|  | | | | | Orman Müdürlüğü | | | | | |  |
|  | | | | | Emet Etibor Müdürlüğü | | | | | |  |
|  | | | | | Mahalle Muhtarları | | | | | |  |
|  | | | | | Diğer Okullar | | | | | |  |
|  | | | | | Kırtasiye, Yayınevleri | | | | | |  |
|  | | | | | Yerel Basın ve Yayın. | | | | | |  |
|  | | | | | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | | | | | |  |
|  | | | | | Esnaf ve Sanatkârlar odası | | | | | |  |
|  | | | | | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | | | | | |  |
| PAYDAŞLAR | | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kursiyerler | | X |  | X | Varoluş sebebimiz | | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 1 | | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı | |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | | 2 | | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Okul Personeli | | X |  | X | Biz bu okulun çalışanıyız | | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Etibor İşletme Müdürlüğü | |  | X |  | Teknik servis ve ekipman desteği | | 1 | | 1 | İzle, Birlikte Çalış |
| Yerel Basın Yayın | |  | X |  | Okulumuzun etkinlikleri halka duyuruluyor | | 1 | | 1 | İzle, Birlikte Çalış |
| Orman Müdürlüğü ve Tema temsilciliği | |  | X |  | Amaçlarımız aynı | | 2 | | 2 | İzle, Birlikte Çalış |
| İl Tarım Müdürlüğü | |  | X |  | Amaçlarımız aynı | | 2 | | 2 | İzle, Birlikte Çalış |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan karalara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulunduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Kurum kültürünü benimsemiş, kendi ilgi ve becerilerinin farkında olan kursiyer profili |
| Çalışanlar | Güçlü koordinasyon ve iş bölümü, alanında bilgi birikimi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişimde, iletişim kanallarının sürekli açık olması. İletişimde yeterli geri bildirim |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli sayıda derslik |
| Donanım | Yeterli teknolojik imkânlar ve alt yapı |
| Bütçe | Güçlü bir bütçe |
| Yönetim Süreçleri | İletişime ve işbirliğine açık yönetim. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Sınav ve tatil dönemlerinde devamsızlık yapan yüksekokul öğrencileri |
| Çalışanlar | İdarede ve yardımcı hizmetlerde yetersiz sayıda çalışan |
| İletişim Süreçleri | Kurumun yoğun çalışma temposuna paralel iletişimde zaman zaman artan yoğunluk |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlıkça HBÖ faaliyetlerine verilen önemin artması |
| Ekonomik | Yeterli Bütçe ödenekleri |
| Sosyolojik | İlçe halkının HBÖ faaliyetlerine olan ilgisinin artması |
| Teknolojik | Eğitimdeki teknolojik gelişmeler |
| Mevzuat-Yasal | Mayıs 2018’de yayımlanan yeni yönetmeliğimiz |
| Ekolojik | İlçemizin iklimsel koşullarının faaliyetlerimize engel teşkil etmemesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Bütçe tedbirlerine uygun olarak muhtemel bütçe kısıtlaması |
| Ekolojik | Kış aylarında açık alan faaliyetlerinin kısıtlı olması |
| Sağlık | Covid-19 Salgını |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurslara Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Kurslara Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Devamsızlık |  |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |  |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri |  |
|  |  |  |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kursiyer devamsızlıklarının artması: kurslara yönelik motivasyon çalışmaları yapılması ve devamsızlık takibi |
| **2** | Bazı kurslarda uyum problemleri; öğrenci ilgi ve yeteneklerinin tespiti |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler; Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılması |
| **4** | Yabancı Öğrenciler; Yabancı Öğrencilere yönelik kurslar açılması |
| **5** | Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Örgün eğitime devam eden öğrencilerin akademik başarılarını artıracak kurslara ağırlık verilmesi |
| **2** | Kurum ikliminin olumlu yönde geliştirilmesi |
| **3** | Devamsızlık takibi işlemlerinin zamanında ve doğru yapılması |
| **4** | İstihdama yönelik kursların açılması ve kursiyerlere yeterli rehberlik |
| **5** | Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi olmaması |

# **BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kurs/Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Emet ilçesinde yaş sınırı olmaksızın isteyen tüm halka, ilgi ve ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi, beceri ve davranış kazandırarak üretken, kendine güvenli ve yeterli bireyler yetiştirmek. Ülkemizde örnek bir Halk Eğitim Merkezi olmak; Toplumun milli kültür değerlerini geliştirmek ve topluma mal etmek, ekonomik hayatın gelişmesini ve gelişen teknolojiyi bireylerden başlayarak toplumun bütün katmanlarına yaymak. Böylece küçük toplum birimleri ile millet topluluğu arasındaki ahenk ve bütünlüğü sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Yediden yetmişe, yaşam boyu eğitime inanmış tüm halka, nitelikli kaliteli eğitim verme konusunda lider bir kurum olmak. Toplumun milli kültür değerlerini benimsemiş, ekonomik hayatını geliştirecek bilgi ve teknoloji ile donatılmış birey; ortak değerler etrafında kenetlenmiş, bilinç düzeyi yüksek bütünleşmiş bir toplum.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulanır.

2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uyguladığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verilir.

3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçları en etkin şekilde değerlendirilir.

4. Eleştirel düşünceye önem verilir.

5. Yenilik ve gelişmelere açıklık esastır.

6. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda katılımcılık ve paylaşım en önemli etkendir. Çalışmalar ekip çalışması ve takım ruhuyla yapılır.

7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,

8. Kursiyerlere Kurumun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiği hissettirilir. Kurs ve Kursiyer çalışma süreçlerine aktif olarak katılım ve sorumluluk almaları sağlanır.

9. Kursiyerlerin gelişimleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

10. Her türlü başarı ödüllendirilmeye çalışılır.

11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunur, kuruma yapılan katkılar tanınıp takdir edilir.

12. Kanun ve yönetmeliklere uyulur.

13. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayılır, her türlü desteği verilir.

# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan , yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı ve çeşitliliğini geliştirmesi sağlanarak kurslara katılım oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Kurslar da eksiksiz bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin toplumla bütünleşmesi bireylerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4**: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanarak desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacak ve eğitimin önemi vurgulanacak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG.1.1.a.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | % 55 | 55 | 58 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.b.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 2502 | 3200 | 4300 | 5000 | 5000 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Müdür ,Öğretmenler | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.3** | Kamu Kurum ve kuruluşlara kaymakamlık vasıtasıyla ulaşılıp talep edilen kurslar açılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.4** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Boyu |
| **1.1.5** | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | Müdür | Kayıt Yenileme Dönemlerinde |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kurs kaygıları, kursa devam etme, kurs başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**: Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG.1.1.1.a.** | Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.1.b.** | Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar | 45 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.1.c.** | Okuma-yazma Kursları | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 50 | 150 | 150 | 200 | 250 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurs sonu sergi ve fuar düzenlenecektir. | Müdür | 1 Nisan-15 Mayıs |
| **1.1.2** | Açılması planlanan kurslar tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | |
| **PG.3.1.a** | Açılan Kurs Sayısı | 78 | 230 | 230 | 232 | 235 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2021-2025 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 50.000 | 230.00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 500 | 500 | 1000 | 1500 | 4000 |
| **TOPLAM** | 45500 | 45500 | 45500 | 46000 | 51500 | 234.000 |

# **VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da Emet İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. Emet İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## **Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.