

**T.C.**  
**EMET KAYMAKAMLIĞI**  
**EMET HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	15 DAKİKA
		2-	Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet )	
		3-	Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi,	
		4-	Tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi )	
		5-	Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	15 DAKİKA
		2-	Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan	
		3-	Ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi)	
		4-	Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet )	
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-	Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	5 DAKİKA
		2-	Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-	T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-	Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
		2-	Dilekçe	
6	Öğrenci Belgesi	1-	Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Kitaplarının Dağıtımının Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-	T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi	5 DAKİKA
		2-	Öğrenim belgesi	
		3-	Başvuru formu	
		4-	Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesi ve Kaybedenlere Mahsus Belge Verilmesi	1-	Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
11	Usta Öğretici Müracaatı	1-	Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi	15 DAKİKA
		2-	Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri)	
		3-	Kimlik fotokopisi	
		4-	Diploma - Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge.	
		5-	Sabika kaydı	
		6-	Sağlık raporu	
		7-	Formasyon Belgesi veya Oryantasyon Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Kurum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Süleyman AVCI	İsim	:	Mustafa CÖRE
Unvan	:	Kurum Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Kapaklıca Mahallesi Şehit Yusuf Kayalı Sokak No:8 EMET	Adres	:	Hükümet Konağı Kat 1 EMET
Telefon	:	0274 461 31 72	Telefon	:	0274 461 3012
Belge Geçer	:	0274 461 44 37	Belge Geçer	:	0274 461 3420
Elektronik Posta	:	<a href="mailto:179062@meb.k12.tr">179062@meb.k12.tr</a>	Elektronik Posta	:	